

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 25.05.2018

Rekisterinpitäjä:	Jopia Oy, Y-tunnus: 2785272-1 Äyritie 8 E, 01510 Vantaa 010 5049990, pia.brusin@jopia.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:	Tietosuojavastaava Pia Brusin 0105049990, pia.brusin@jopia.fi
Rekisterin nimi:	Jopia Oy:n työntekijän tietosuojaseloste
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:	Jopia Oy:n työsuhderekisteriin rekisteröidään työntekijätietoja, jotta työntekijöiden työsuhdeasioihin ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoito onnistuu. Tietojen kerääminen perustuu Jopia Oy:n ja työntekijän väliseen työsopimukseen ja työnantajavelvoitteiden täyttämiseen.
Rekisterin tietosisältö:	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin sisältyviä tietoja käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja: Nimi Osoite Henkilötunnus Sähköpostiosoite Syntymäpäivä Koulutus Työkokemustiedot Erytysisaaminen Ammattitiedot Kielitaito ATK-osaaminen Ajokorttitiedot Suosittelijat Harrastukset Valokuva Työntekijät edellisiin ja nykyiseen työsuhteeseen liittyvät tiedot Työntekijän työnhakua koskevat tiedot Työsuhdetiedot Palkanlaskentaan liittyvät tiedot Puhelinnumero Henkilönalyysiin ja henkilötestauksiin liittyvät tiedot Työsopimustiedot Työnhakijoiden viestintä Työnhakijoiden kanssa käyty viestintä Matka- ja kululaskut Ammattiliiton jäsenyys Terveyttä koskevat tiedot
Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille:	Nimenomainen suostumus Työoikeuteen ja sosiaaliturvaan liittyvät oikeudet ja velvollisuudet Työterveyteen ja muuhun terveys- ja sosiaalihuoltoon liittyvä käsittely

Tietolähde:	Rekisteröidyltä itseltä
Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset:	Tietojen kerääminen on välttämätöntä, jotta Jopia Oy voi täyttää työnantajavelvoitteet.
Henkilötietojen säilytysaika:	Jopia Oy säilyttää tarpeelliset henkilötiedot työsuhteen ajan sekä työsuhteen päättymisen jälkeen seuraavasti: Jopia Oy säilyttää veroihin, työsopimukseen ja talouteen liittyvät tiedot kuten palkanmaksutiedot 10 vuotta. Emme säilytä henkilötietoja pidempään kuin mitä on tarpeellista. Kymmenen vuoden säilytysaika perustuu työnottotilanteessa soveltuviin kanneaikoihin, kuten työsopimuslain asettamaan velvoitteeseen antaa työtodistus.
Siirretäänkö rekisterin tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:	Ei
Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä:	Ei
Vastustamisoikeus:	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Työntekijärekisteriin siirretyt tiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lain edellyttämiä perusteita.
Oikeus perua nimenomainen suostumus:	Työntekijällä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Työntekijärekisteriin siirretyt tiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lain edellyttämiä perusteita.
Rekisteröidyn muut oikeudet:	Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen
Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan:	Työntekijällä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö tulee lähettää osoitteeseen tietosuoja@jopia.fi. Rekisterinpitäjä pyytää sinua tunnistautumaan ennen pyynnön hyväksymistä.
Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.	